



Regione Calabria Azienda Sanitaria Provinciale

Via Vinicio Cortese, 25 - 88100 Catanzaro

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Procedura Aperta per la fornitura in service, per anni 4, di attrezzature sanitarie e kit per chirurgia del segmento anteriore. CIG [5980004768](#)

DISCIPLINARE DI GARA

Art. 1 – Oggetto, importo a base d'asta e prestazioni dell'appalto

1. **In esecuzione alla DELIBERA N. 491 DEL 23.06.2014** il presente Disciplinare ha per oggetto la regolamentazione della gara per la fornitura in **service**, per anni **4 (quattro)**, di **attrezzature sanitarie e kit per chirurgia del segmento anteriore** (di seguito anche <apparecchiatura/e> - <dispositivo/i> - <prodotto/i> - <bene/i>) come descritti nell'**ALLEGATO A – Capitolato Tecnico** del presente Disciplinare, unitamente ai rispettivi importi a base d'asta e parametri per l'attribuzione del punteggio qualità.
2. I quantitativi hanno valore puramente indicativo e non tassativo e pertanto non sono vincolanti per l'ASP CATANZARO. I quantitativi, stabiliti secondo quanto comunicato dall'UO di Oculistica del POLT potranno subire variazioni nel periodo contrattuale, in relazione alle esigenze dell'Azienda e ad eventuali nuove normative e/o a nuovo assetto organizzativo, senza che ciò possa costituire eccezione di sorta da parte dell'operatore economico aggiudicatario (di seguito anche <Fornitore>). Qualora si rendesse necessario un aumento o una diminuzione della prestazione, il Fornitore sarà tenuto ad eseguirla agli stessi patti e condizioni del contratto originario.
E' facoltà dell'Amministrazione appaltante disporre un aumento delle prestazioni oggetto del contratto fino alla concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale complessivo.
3. La gara sarà espletata dall'ASP di Catanzaro secondo la procedura prevista dagli artt. 54 e 55 del D.Lgs. 163/2006 e con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
4. L'appalto avrà la durata di **4 ANNI** dalla data del collaudo con esito positivo delle attrezzature. Qualora, prima della scadenza del contratto, non sia stato possibile individuare il nuovo aggiudicatario con nuova procedura, potrà essere disposta la proroga del contratto in scadenza, fino ad un massimo di ulteriori 6 mesi, alle condizioni originarie, e comunque per il tempo strettamente necessario alla definizione della nuova procedura.
5. **L'ASP di Catanzaro si riserva la facoltà, mediante la formalizzazione di apposito atto, di rinnovare il contratto per ulteriori 12 mesi.**
6. E' facoltà dell'ASP di Catanzaro affidare all'operatore economico aggiudicatario, nel corso della validità del contratto, consegne complementari, nel rispetto delle prescrizioni dell'art. 57 comma 3 lett. b) del D.Lgs 163/06.
7. Nel corso dell'intero periodo contrattuale e dell'eventuale proroga il Fornitore dovrà mantenere i prezzi proposti fissi ed invariabili per l'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro.
8. **Il canone di noleggio trimestrale A BASE D'ASTA per le attrezzature sanitarie è FISSATO IN € 7.500,00 + IVA, comprensivo di tutte le prestazioni oggetto del contratto, nessuna esclusa.**
9. **Il prezzo unitario a base d'asta del pacco sterile per chirurgia della cataratta è fissato in € 130,00 +IVA.**
10. Pertanto gli importi complessivi quadriennali, presunti, dell'appalto sono così determinati:
 - € 120.000,00 + IVA calcolato sulla base numero dei canoni semestrali che saranno corrisposti al Fornitore (N. 16) nel quadriennio;
 - € 364.000,00 + IVA sulla base della quantità quadriennale presunta dei kit per chirurgia del segmento anteriore richiesti dall'UO di Oculistica (N.700 pacchi sterili / anno).

Il valore complessivo finale del presente appalto è di € 665.500,00 (I.V.A. esclusa) comprensivo del valore dell'eventuale proroga tecnica del contratto, fino ad un massimo di ulteriori 6 mesi, nonché dell'eventuale rinnovo per ulteriori 12 mesi.

Per il presente appalto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, co. 3, D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81; pertanto l'importo per oneri della sicurezza da rischi di interferenza è pari ad € 0,00.

I prezzi a base d'asta sono comprensivi di tutte le prestazioni oggetto dell'appalto, di seguito specificate:

Prestazioni ricomprese nell'appalto

- a) Il Noleggio dell'apparecchiatura aggiudicata di ultima generazione, nuova di fabbrica, comprensiva di trasporto, consegna al piano, installazione e collaudo.
- b) La fornitura, in somministrazione di pacchi sterili (kit) per chirurgia del segmento anteriore
- c) **Istruzione** all'uso dell'apparecchiatura al Direttore dell'U.O. destinataria ed al personale di reparto che sarà dallo stesso individuato.
- d) **SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE FULL RISK PER l'intera durata contrattuale, comprensivo di:**
 - **Manutenzione preventiva**
 - **Manutenzione correttiva**
 - **Parti di ricambio**
- e) **Evoluzione tecnologica**

Art. 2 - Partecipazione alla gara

Possono partecipare alla presente procedura i soggetti di cui agli articoli 34 e 37, D.Lgs. 163/2006.

L'operatore economico che intende partecipare alla presente procedura dovrà presentare **un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, all'esterno del quale dovrà essere apposta la seguente dicitura : "OFFERTA per la Aperta per la fornitura in service, per anni 4, di attrezzature sanitarie e kit per chirurgia del segmento anteriore. CIG [5980004768](#)"**.

Il plico in questione dovrà contenere all'interno, pena l'esclusione, le BUSTE, di seguito indicate, anch'esse sigillate, per come sopra indicato, e sul cui frontespizio dovranno essere riportate le seguenti diciture:

- **N. 1 Busta "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";**
- **N. 1 Busta " DOCUMENTAZIONE TECNICA";**
- **N. 1 Busta "OFFERTA ECONOMICA"**
- **N. 1 Busta "OFFERTA PROBATORIA"**

Art. 3 - Documentazione amministrativa

La busta N° 1 dovrà contenere, **a pena di non ammissione alla gara**, i seguenti documenti amministrativi, fatto salvo quanto previsto dall'art. 46, D.Lgs. 163/2006:

- 1) **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** del legale rappresentante dell'Impresa/società o di persona abilitata ad impegnare validamente la stessa **resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000** e quindi **completa di fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore**, contenente le indicazioni analiticamente descritte nel **Modello N. 1 allegato**.
- 2) **Ricevuta dell'avvenuto pagamento del contributo di € 70,00** da versare all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici.
- 3) **Dichiarazione** del legale rappresentante, **resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000** e quindi **completa di fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore**, il quale attesti, sotto la sua responsabilità le generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza) delle persone munite di poteri di rappresentanza e nello specifico:

- del TITOLARE ed eventuale direttore tecnico (se si tratta di impresa individuale)
- dei SOCI ed eventuale direttore tecnico (se si tratta di società in nome collettivo)
- dei SOCI ACCOMANDATARI ed eventuale direttore tecnico (se si tratta di società in accomandita semplice)
- degli AMMINISTRATORI MUNITI DI POTERI DI RAPPRESENTANZA ed eventuale direttore tecnico o il SOCIO UNICO persona fisica ovvero il SOCIO DI MAGGIORANZA in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
- degli eventuali SOGGETTI CESSATI DALLA CARICA nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

4) **Dichiarazione** sostitutiva, resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000, del **certificato C.C.I.A.A. (Modello N. 2 allegato)**.

5) **Dichiarazione (Modello N. 3 allegato)** del legale rappresentante, **resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000** e quindi **completa di fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore**, il quale attesti, sotto la sua responsabilità, che l'impresa /società è in possesso dei requisiti di idoneità generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006, LETTERE A) – D) – E) – F) – G) – H) – I) – L) – M) ed M QUATER) –

6) **Dichiarazione (Modello N. 4 allegato)** resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000 e quindi **completa di fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore**, attestante, il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006, LETTERE B) – C) ed M TER).

Tale dichiarazione dovrà essere resa dai seguenti soggetti:

- dal TITOLARE ed eventuale direttore tecnico (se si tratta di **impresa individuale**)
- dai SOCI ed eventuale direttore tecnico (se si tratta di **società in nome collettivo**)
- dai SOCI ACCOMANDATARI ed eventuale direttore tecnico (se si tratta di **società in accomandita semplice**)
- dagli AMMINISTRATORI MUNITI DI POTERI DI RAPPRESENTANZA ed eventuale direttore tecnico o dal SOCIO UNICO persona fisica ovvero dal SOCIO DI MAGGIORANZA in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
- (solo per quanto riguarda la fattispecie di cui alla lettera c) dagli eventuali SOGGETTI CESSATI DALLA CARICA nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata;

N.B. In alternativa è ammessa dichiarazione del legale rappresentante dell'operatore economico che attesti per sé e per i soggetti sopra indicati l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, Lettere B), C) ed M-ter).

7) Originale o copia autentica o conforme del Certificato della C.C.I.A.A. rilasciato in data non anteriore a 6 mesi dal termine di presentazione delle offerte. L'oggetto sociale dell'attività dovrà essere coerente con la categoria/tipologia di beni oggetto dell'appalto.

8) Copia conforme all'originale della **Certificazione di qualità ISO 9001** in corso di validità intestata all'operatore economico partecipante alla gara. In caso di RTI tale certificazione dovrà essere posseduta da ciascuna impresa componente l'RTI.

9) **Dichiarazioni** di cui all'art. 41, comma 1, lettera A) D.Lgs. 163/2006, di almeno due Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385.

- 10) **Dichiarazione di cui all'art. 42, comma 1, lettera a), D.Lgs. 163/2006**, del legale rappresentante, resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000 e quindi completa di fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, attestante l'elenco delle principali forniture effettuate negli ultimi tre anni (2011 – 2012 – 2013) con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, delle forniture stesse. Considerata la quantità, la natura e l'importanza della fornitura oggetto del presente appalto, saranno ammessi alla gara gli operatori economici che sulla base del predetto elenco abbiano effettuato, nel triennio 2011 – 2013, **forniture nel settore oggetto d'appalto per almeno € 450.000,00 IVA compresa**. In caso di RTI la capogruppo deve avere eseguito le forniture oggetto d'appalto per un importo globale riferito all'ultimo triennio (2011 – 2012 - 2013) pari ad almeno € 270.000,00 Iva compresa e ognuna delle associate per un importo globale nell'ultimo triennio pari ad almeno € 180.000,00 Iva compresa.
- 11) **Dichiarazione** sostitutiva, dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. 06/09/2011 n. 159, resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante le generalità dei familiari conviventi di maggiore età (**Modello N. 5** allegato) necessaria ai fini del rilascio dell'informazione antimafia.
- 12) **Dichiarazione** sostitutiva, dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. 06/09/2011 n. 159, resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante le generalità dei soggetti non censiti (**Modello N. 6** allegato) necessaria ai fini del rilascio dell'informazione antimafia.
- 13) **EVENTUALE Dichiarazione di subappalto** resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000. (Modello N. 7 allegato)
- 14) **Cauzione provvisoria**, resa ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006, di **€ 9.680,00** pari al **2%** dell'importo a base d'asta. La cauzione provvisoria dovrà avere validità per almeno **300 giorni** dalla data scadenza del termine di presentazione delle offerte. L'importo della garanzia potrà essere ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, la certificazione di qualità UNI CEI ISO 9000 o superiore.
- 15) Oltre ai documenti amministrativi sopra richiesti l'operatore economico dovrà inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa anche il **PASSOE** acquisito a seguito della registrazione obbligatoria dell'operatore economico al sistema AVCPass secondo quanto stabilito dalla Legge 9 agosto 2013 e dalla Deliberazione dell'AVCP N. 111/2012 e s.m.i. **La mancanza del PASSOE non comporterà l'esclusione dalla gara.**

Qualora alla gara partecipi un R.T.I. o un Consorzio tutti i documenti amministrativi dovranno essere presentati da **ciascuna delle imprese** facenti parte del RTI o Consorzio, **ad eccezione di:**

- la **cauzione provvisoria** dovrà essere presentate dalla sola Impresa capogruppo;
- la **domanda di partecipazione** dovrà essere presentata dalla sola capogruppo che avrà cura di farla sottoscrivere da tutte le altre imprese partecipanti.

In tali casi, **oltre ai DOCUMENTI AMMINISTRATIVI sopra indicati, dovranno essere presentati i seguenti atti:**

Per RTI o Consorzio già costituiti:

- copia autentica dell'atto di conferimento di mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico individuato come mandatario ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;
- dichiarazione del Legale Rappresentante o di persona dotata di idonei poteri di firma, dell'impresa mandataria o del Consorzio, in cui dovranno essere specificate le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese, ai sensi dell'art. 37, comma 4, del D.Lgs.163/2006;

Per RTI o Consorzio non costituiti:

- dichiarazione singola o congiunta firmata dal Legale Rappresentante o da persona dotata di idonei poteri di firma, di ciascuna impresa raggruppanda o consorzianda, attestante:
 - a) a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza, ovvero l'Impresa che sarà designata quale referente responsabile del Consorzio;

- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37, comma 8, del D.Lgs. 163/2006;
- c) la specificazione delle parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese, ai sensi dell'art. 37, comma 4, del D.Lgs. 163/2006;

Per i documenti, previsti dal presente articolo, **da produrre ai sensi del DPR 445/2000, e sottoscritti dalla medesima persona, sarà sufficiente l'allegazione ovvero la presentazione, nella medesima busta, anche di una sola copia del documento di identità.**

Le eventuali copie conformi, previste dal presente articolo, dovranno essere rese mediante **dichiarazione o annotazione sul documento di conformità all'originale, completa di fotocopia del documento di identità in corso di validità di chi ne sottoscrive l'autenticità.**

In caso di firma dei documenti da parte di procuratori occorre presentare anche la relativa procura in originale o in copia autenticata come per legge.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati dichiarati saranno trattati dall'Azienda Sanitaria Provinciale esclusivamente per finalità relative alla presente procedura.

Art. 4 – Avvalimento

Il concorrente singolo, raggruppato o consorziato, potrà partecipare alla gara avvalendosi dei requisiti di altro soggetto ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006 per soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, presentando, **a pena di non ammissione**, la seguente documentazione :

- 1) **dichiarazione dell'operatore economico partecipante alla gara, resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000 e quindi completa di fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore**, con la quale attesti:
 - a) l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
 - b) di possedere i requisiti generali di cui all'art. 38 del D.L.vo N.163 / 2006;
- 2) **dichiarazione dell'impresa ausiliaria, resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000 e quindi completa di fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore**, con la quale dichiarare:
 - a) di possedere i requisiti generali di cui all'art. 38 del D.L.vo N.163 / 2006 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - b) di obbligarsi verso l'impresa partecipante alla gara e verso questa Azienda a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente l'impresa partecipante alla gara;
 - c) di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del D.L.vo N.163/2006.
- 3) Il **contratto** in originale o in copia autentica o conforme, come per legge, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti della ditta partecipante alla gara a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

La copia conforme del contratto di cui al punto 3), prevista dal presente articolo, dovrà essere resa mediante **dichiarazione o annotazione sul documento di conformità all'originale**, completa di **fotocopia del documento di identità in corso di validità di chi ne sottoscrive l'autenticità.**

Per i **documenti**, previsti dal presente articolo, da produrre ai sensi del DPR 445/2000, e sottoscritti dalla medesima persona, sarà sufficiente l'allegazione ovvero la presentazione, nella medesima busta, anche di **una sola copia del documento di identità.**

In caso di firma dei documenti da parte di procuratori occorre presentare anche la relativa procura notarile in originale o in copia autenticata come per legge.

Art. 5 - Documentazione Tecnica

In una **seconda busta**, sigillata e sottoscritta sui lembi di chiusura, recante esternamente la dicitura “**DOCUMENTAZIONE TECNICA**” ed i dati identificativi della ditta, dovranno essere inseriti i seguenti atti, **pena l’esclusione dalla gara**:

Documento tecnico N. 1

Dichiarazione del legale rappresentante, resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000 e quindi **completa di fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore**, attestante **l'elenco dei documenti tecnici presentati**.

Documento tecnico N. 2

OFFERTA SENZA INDICAZIONE DEI PREZZI, contenente una descrizione analitica delle attrezzature sanitarie e dei dispositivi offerti, con la precisazione della marca, modello, nonché di tutte le componenti, delle prestazioni offerte, evidenziando in special modo le funzioni particolari ritenute rilevanti ai fini della valutazione di qualità.

Documento tecnico N. 3

Schede tecniche e/o depliant, in lingua italiana.

Documento tecnico N. 4

QUESTIONARIO TECNICO di cui all’**ALLEGATO “C”** del presente capitolato, debitamente compilato in ogni campo per ciascun lotto al quale si partecipa, timbrato e firmato, in calce ad ogni pagina dal legale rappresentante dell’operatore economico.

Qualora alla gara partecipi un R.T.I. o un Consorzio la documentazione tecnica dovrà essere presentata dalla sola capogruppo che avrà cura di farla sottoscrivere da tutte le altre Imprese partecipanti

Art. 6 - Offerta economica

L’operatore economico dovrà presentare una **BUSTA**, sigillata e controfirmata sui lembi, recante esternamente la dicitura “**OFFERTA ECONOMICA**”. L’offerta, in triplice originale **di cui una in bollo**, dovrà essere redatta sul **modello N. 8 allegato**, su carta intestata dell’operatore economico, timbrata e sottoscritta su ogni foglio dal legale rappresentante della Ditta, con acclusa **fotocopia del documento di identità personale in corso di validità, pena l’esclusione dalla gara**.

L’offerta economica dovrà riportare i seguenti dati:

Per ciascuna delle attrezzature sanitarie per la chirurgia del segmento anteriore

- a) Nome commerciale dell’attrezzatura offerta
- b) Marca
- c) Codice rivenditore
- d) CND
- e) Repertorio
- f) Canone trimestrale unitario del noleggio offerto
- g) Aliquota IVA

Per il Pacco sterile per chirurgia del segmento anteriore

- a) Nome commerciale del prodotto offerto
- b) Marca
- c) Codice rivenditore
- d) CND
- e) Repertorio
- f) Prezzo unitario offerto
- g) Quantità annua presunta richiesta
- h) Importo annuo totale offerto

i) Aliquota IVA

Con riferimento al pacco sterile, come descritto nel modello di offerta economica, l'impresa partecipante dovrà specificare per ciascun componente i seguenti dati:

- a) Nome commerciale del prodotto offerto
- b) Marca
- c) Codice rivenditore
- d) CND
- e) Repertorio
- f) Prezzo unitario offerto

Nella presentazione dell'offerta, l'operatore economico dovrà presentare il listino generale dei prodotti con applicazione dello sconto per eventuali interventi non standardizzabili come la cataratta.

L'offerta economica dovrà essere formulata esclusivamente al ribasso rispetto alla relativa base d'asta e pertanto saranno escluse dalla gara tutti gli operatori economici che avranno presentato offerta con prezzi pari o superiori a quelli posti a base d'asta.

Non sono ammesse, altresì, a pena di esclusione:

- offerte alternative;
- offerte condizionate o indeterminate.
- Offerte prive di uno o più dispositivi richiesti per il pacco sterile

Saranno ritenute, altresì, inammissibili ed escluse dalla gara, tutte quelle offerte nelle quali non siano indicati i **COSTI SPECIFICI PER LA SICUREZZA**.

Qualora alla gara partecipi un R.T.I. o un Consorzio l'offerta economica dovrà essere presentata dalla sola capogruppo che avrà cura di farla sottoscrivere da tutte le altre Imprese partecipanti.

I prezzi offerti si intendono comprensivi di tutte le spese afferenti l'imballaggio, il trasporto, la consegna e il collaudo fino all'U.O. di Oculistica del POLT (per quanto attiene le attrezzature sanitarie) ed all'UO di Farmacia del medesimo Presidio per la fornitura dei kit.. I prezzi offerti si intendono fissi ed invariabili per tutta la durata della fornitura.

L'offerta dovrà avere validità per minimo 300 giorni dalla scadenza del termine di presentazione.

Art. 7 – Modalità di presentazione del plico di gara

1. Il plico generale, contenente le buste richieste dal presente capitolato, dovrà pervenire all'**U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi – Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro - Via Giordano Bruno – 88068 Soverato (CZ)** **a pena di esclusione dalla gara**:

ENTRO LE ORE 12:00 DEL 05 – 12 - 2014

2. Il plico potrà essere spedito, a rischio del mittente, anche tramite agenzia autorizzata o consegnato direttamente all'Ufficio Protocollo dell'U.O.C. su indicata **purché affrancato e timbrato dall'Ufficio Postale di Soverato**. Farà fede l'apposizione sul plico del numero e data del protocollo. Resta inteso che il recapito del plico entro il termine fissato rimane ad esclusivo rischio del mittente; non verrà dato alcun corso al plico sul quale non sia stata apposta la richiesta specificazione dell'oggetto della gara, la denominazione sociale, l'indirizzo ed il numero di fax. Il plico acquisito al protocollo dell'U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi non potrà più essere ritirato o modificato nel suo contenuto.
3. La Direzione dell'U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi e la Direzione Generale si riservano la facoltà di non dar luogo alla gara di sospenderla, di rinviarla o di prorogarne i termini, di revocarla o annullarla in via di autotutela.

ART. 8 – Svolgimento della gara

La presente procedura avrà il seguente svolgimento:

1. Apertura plichi ed esame documentazione amministrativa

Il Seggio di Gara, procederà, in seduta pubblica, all'apertura dei plichi e delle buste contenenti la documentazione amministrativa, per esaminare la presenza e la conformità di tale documentazione a quanto richiesto dal C.S.A., ai fini dell'ammissione alla gara.

2. Verifica documentazione probatoria

In seduta riservata, il Seggio di Gara, procederà ai sensi dell'art. 6-bis, D.Lgs. 163/2006, alla verifica del possesso del requisito di cui all'articolo 42, comma 1, lettera a) D.Lgs. 163/2006, dell'impresa sorteggiata, tramite la Banca Dati Nazionali dei Contratti Pubblici istituita presso l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, qualora attivo, fatto salvo quanto previsto dall'art. 6-bis, c. 3, D.Lgs. 163/2006, ovvero nelle forme comunque consentite nelle more di attivazione del sistema.

In tale ultima ipotesi, il Seggio di Gara procederà all'apertura della **busta "DOCUMENTAZIONE PROBATORIA"** dell'impresa sorteggiata per verificare il possesso del requisito di cui all'articolo 42, comma 1, lettera a) D.Lgs. 163/2006. Tale Busta dovrà contenere le attestazioni, in originale o copia conforme ai sensi di legge, emesse dalle strutture presso le quali la ditta ha eseguito le principali forniture effettuate negli ultimi tre anni (2011 – 2012 - 2013) e dichiarati nel relativo atto della documentazione amministrativa. Tali attestazioni dovranno riportare con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, delle forniture stesse.

3. Apertura documentazione tecnica

In seduta pubblica il Seggio di Gara procederà all'apertura delle buste sigillate contenenti la "Documentazione Tecnica" delle ditte ammesse alla gara al solo fine di verificare la presenza dei documenti presentati in relazione a quelli richiesti dal capitolato.

4. Valutazione sulla qualità

In una o più sedute riservate la Commissione Giudicatrice procederà alla valutazione tecnico-qualitativa sulla base della "Documentazione Tecnica" presentata ed all'attribuzione del punteggio afferente l'elemento qualità. La Commissione Giudicatrice si riserva la facoltà di richiedere la campionatura di uno o più prodotti offerti, qualora ciò si renda necessario per la valutazione qualitativa delle offerte.

5. Apertura offerte economiche e individuazione offerta economicamente più vantaggiosa

In giorno da definire, previo avviso a tutte le ditte offerenti, in seduta pubblica si procederà alla lettura dei punteggi di qualità attribuiti a ciascuna offerta ed all'apertura delle buste sigillate contenenti le offerte economiche degli operatori economici ammessi ed alla lettura delle condizioni economiche offerte. Nella medesima seduta il Seggio di Gara, attribuirà i punteggi Prezzo alle singole offerte, li sommerà con quelli imputati alla qualità, determinerà la graduatoria finale. Quindi disporrà la trasmissione degli atti al responsabile del procedimento per la predisposizione della proposta di aggiudicazione che sarà demandata alla Direzione Generale.

In caso di parità del miglior punteggio complessivo (qualità + prezzo), si procederà ad un esperimento di migliora tra le imprese migliori offerenti. Qualora nessuno degli operatori economici in questione intenda migliorare l'offerta, si procederà, al sorteggio.

Di ogni seduta sarà redatto un processo verbale. I partecipanti potranno, ove richiesto, presentare formale istanza di accesso agli atti nei modi e nei termini previsti dalla Legge.

I rappresentanti delle ditte, per intervenire in sede di gara, dovranno essere muniti di idonea procura, nel rispetto degli articoli 1387 e successivi del Codice Civile, ovvero di Delega. In caso di delega, è sufficiente che la stessa sia conferita su carta intestata dell'operatore economico e sottoscritta dal legale rappresentante, con fotocopia del documento di identità del delegante. Il potere di intervento attribuisce al Rappresentante della ditta la facoltà di inserire nel Verbale di Gara proprie osservazioni a tutela degli interessi del rappresentato, a fornire eventuali chiarimenti e/o precisazioni sull'offerta economica e sui documenti e/o dichiarazioni richiesti e a presentare l'eventuale offerta migliorativa come previsto dal presente Capitolato Speciale.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara di sospenderla, di rinviarla o di prorogarne i termini.

Il Seggio di gara e/o la Commissione Giudicatrice potranno invitare, se necessario, la ditta concorrente a completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate. La ditta interpellata sarà tenuta a completare o fornire i chiarimenti richiesti nel termine assegnato dall'Amministrazione. Scaduto inutilmente tale termine l'impresa sarà esclusa dalla gara

Art. 9 – Aggiudicazione

1. L'aggiudicazione sarà effettuata secondo il criterio dell'**OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA**, ai sensi dell'**art. 83, D.Lgs. 163/2006**, in base ai seguenti **criteri** di valutazione:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI
QUALITA'	Da 0 a max 60 punti
Canone di noleggio trimestrale attrezzature sanitarie	Da 0 a max 15 punti
Prezzo unitario pacco sterile	Da 0 a max 25 punti

Determinazione del punteggio QUALITA'

I 60 punti afferenti l'elemento QUALITA' saranno assegnati dalla Commissione Giudicatrice in base alla valutazione dei documenti tecnici presentati, secondo i parametri di descritti nel Capitolato Tecnico.

Nell'ipotesi in cui le offerte da valutare siano **almeno 3**, il relativo punteggio sarà attribuito dalla Commissione Giudicatrice applicando il metodo del **CONFRONTO A COPPIE** e l'utilizzo di una tabella triangolare . In particolare, per ogni elemento-qualità da valutare, ogni commissario esaminerà ognuna delle offerte presentate confrontandola con le restanti ed effettuerà così un confronto tra le tutte le coppie di offerte possibili.

Per ogni elemento di valutazione, i risultati delle comparazioni saranno riportate, quindi, in una **tabella triangolare** costituita da tante caselle quante saranno le possibili combinazioni tra tutte le singole offerte prese a due a due.

In ogni casella sarà riportata l'offerta preferita dal singolo Commissario e il relativo **GRADO DI PREFERENZA** così determinato:

MASSIMA	6
GRANDE	5
MEDIA	4
PICCOLA	3
MINIMA	2
PARITÀ	1

Per ogni concorrente si procederà alla somma delle preferenze attribuite, per ciascun criterio, dai commissari. Sarà quindi, determinato un coefficiente compreso tra 0 e 1, applicando la seguente formula:

$$C = SpOE / SpPG$$

Dove:

C = Coefficiente da assegnare all'offerta in esame

SpOE = Somma delle preferenze dell'offerta in esame

SpPG = Somma delle preferenze più grande

Al concorrente con la somma delle preferenze più grande si attribuirà il coefficiente 1 e valori proporzionali minori agli altri concorrenti.

Ogni coefficiente sarà moltiplicato per il peso massimo previsto per il parametro qualità in esame.

La somma dei punteggi (pesi) qualità, attribuiti ad ogni offerta per ciascun parametro determinerà il punteggio qualità complessivo di ogni concorrente.

Nell'ipotesi in cui le offerte da valutare siano inferiori a 3, la Commissione Giudicatrice attribuirà il punteggio qualità, per ogni elemento, discrezionalmente, ma pur sempre vincolata ai parametri oggettivi e predeterminati dal presente articolo.

Determinazione del punteggio PREZZO

I punti afferenti l'elemento PREZZO saranno attribuiti proporzionalmente dal Seggio di Gara secondo la formula di seguito indicata, riconducendo, preliminarmente, ogni offerta economica ad un coefficiente tra 0 e 1. All'offerta con il prezzo più basso sarà assegnato il coefficiente 1 e quindi il punteggio massimo predeterminato per il parametro.

Alle altre offerte il punteggio prezzo sarà attribuito, applicando la seguente formula:

Per il canone di noleggio:

$$C = [CN_PB / CN_OE]$$

$$PX = C \times Pmax$$

Dove:

C = Coefficiente da attribuire all'offerta in esame;

PX = Punteggio prezzo da attribuire all'offerta in esame;

CN_PB = Canone di noleggio trimestrale offerto PIU' BASSO;

CN_OE = Canone di noleggio trimestrale offerto dell'OFFERTA in ESAME;

Pmax = il punteggio prezzo massimo predeterminato (15 punti)

Per i pacchi sterili:

$$C = [Pu_PB / Pu_OE]$$

$$PX = C \times Pmax$$

Dove:

C = Coefficiente da attribuire all'offerta in esame;

PX = Punteggio prezzo da attribuire all'offerta in esame;

Pu_PB = Prezzo unitario offerto Kit PIU' BASSO;

Pu_OE = Prezzo unitario offerto KIT dell'OFFERTA in ESAME;

Pmax = il punteggio prezzo massimo predeterminato (25 punti)

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar seguito alla procedura, qualora venga meno l'interesse pubblico o sopravvengano cause ostative all'aggiudicazione stessa. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di revocare o annullare la procedura in via di autotutela. **In ogni caso, né la partecipazione alla gara da parte dell'operatore economico né l'eventuale aggiudicazione vincolano questa Azienda all'affidamento.** Inoltre questa Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di non procedere all'affidamento se l'operatore economico o l'offerta risultino, rispettivamente, non idoneo o non conveniente in relazione all'oggetto del contratto.

Art. 11 – Aggiudicazione provvisoria e controlli

L'aggiudicazione definitiva, avverrà con l'adozione di specifico provvedimento amministrativo dell'organo aziendale, ed è subordinata all'esito positivo dei controlli previsti dall'art. 38, c. 3, D.Lgs. 163/2006 che saranno effettuati dalla stazione appaltante relativamente a:

- A) **Certificazione di regolarità contributiva** di cui all'art. 2, D.L. 25 settembre 2002, n. 210 convertito dalla legge 22 novembre 2002, n. 266 (**DURC**).
- B) **Certificati del casellario giudiziale** di ognuna delle persone autorizzate ad impegnare legalmente l'operatore economico e risultanti dal corrispondente documento amministrativo previsto dal presente capitolato.
- C) **Informazione antimafia** ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.
- D) **Certificato di regolarità fiscale**

Nel caso in cui risultasse aggiudicatario della gara un **R.T.I.** (Raggruppamento Temporaneo d'Imprese) o un **Consorzio** l'aggiudicazione definitiva sarà subordinata altresì alla presentazione:

- **In caso di RTI:** di copia autenticata nelle forme di legge della scrittura privata di conferimento da parte delle imprese raggruppate in R.t.i., alla ditta Capogruppo del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza, ove non prodotto in sede di presentazione dell'offerta, per essere il R.T.I. non ancora costituito.
- **In caso di CONSORZIO** di copia autenticata nelle forme di legge dell'atto costitutivo, ove non prodotto in sede di presentazione dell'offerta, per essere il Consorzio non ancora costituito.

Art. 12 - Aggiudicazione definitiva, adempimenti e stipula del contratto.

Cauzione definitiva

Ad avvenuta adozione della delibera di aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario dovrà costituire, nel termine di 15 giorni lavorativi dalla comunicazione, cauzione definitiva ai sensi dell'art. 113, D.Lgs. 163/2006

In caso di RTI la garanzia fideiussoria dovrà essere prodotta dalla sola Impresa Mandataria, MA INTESTATA A TUTTE LE IMPRESE COMPONENTI L'RTI. **In caso di CONSORZIO** la garanzia fideiussoria dovrà essere prodotta dal Consorzio.

Referenti

Nello stesso termine sopra indicato, l'affidatario dovrà comunicare i propri **referenti** nei rapporti contrattuali con l'A.S.P. di Catanzaro per quanto riguarda la parte commerciale, gestionale, contabile e per l'assistenza tecnica.

STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

Successivamente all'aggiudicazione definitiva, l'operatore economico aggiudicatario sarà invitato per iscritto a convenire, in data e luogo che sarà all'uopo concordato, in persona del legale rappresentante o di altra abilitata ad impegnare legalmente l'impresa, per la stipula del contratto.

Le eventuali spese di stipulazione, bolli e registrazione del contratto sono a totale carico della ditta aggiudicataria.

La stazione appaltante potrà disporre l'anticipata esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 11 comma 9 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i., nei casi in cui la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare.

Non è ammesso il rinnovo tacito del contratto.

Rimborso spese di pubblicazione

Ai sensi dell'art. 34, comma 35, D.L. 179/2012 convertito in Legge 221/2012, entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva, l'/gli aggiudicatario/i dovrà/anno rimborsare alla stazione appaltante le spese per la pubblicazione del bando sui quotidiani.

Art. 11 - Foro esclusivo

Per tutte le controversie che dovessero sorgere tra l'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro e l'operatore economico in ordine alla presente procedura, sarà territorialmente competente, in via esclusiva, il **Foro di Catanzaro**.

Art. 12 - Normativa applicabile

La presente procedura viene espletata in osservanza a quanto disposto dal D.Lgs. N.163/2006 e s.m.i. e dal DPR 207/2010. Per quanto non espressamente previsto si applica la normativa vigente in materia.

ALLEGATI:

-  Allegato A: Capitolato Tecnico
-  Allegato B: Capitolato D'Oneri
-  Allegato C – Questionario Tecnico
-  Modello N. 1 – Domanda di partecipazione
-  Modello N. 2 – Dichiarazione CCIAA
-  Modello N. 3 – Dichiarazione art. 38, D.Lgs. 163/2006
-  Modello N. 4 – Dichiarazione art. 38, lettere, b), c) ed m-ter), D.Lgs. 163/2006
-  Modello N. 5 – Dichiarazione familiari conviventi
-  Modello N. 6 – Dichiarazione soggetti non censiti
-  Modello N. 7 - Subappalto
-  Modello N. 8 – Modello Offerta economica

F.to
Il responsabile del procedimento
Dott. Giuseppe Luca Pagnotta

F.to
Il Direttore dell'U.O.C.
Acquisizione Beni e Servizi
Dr.ssa Giuliana Giofrè